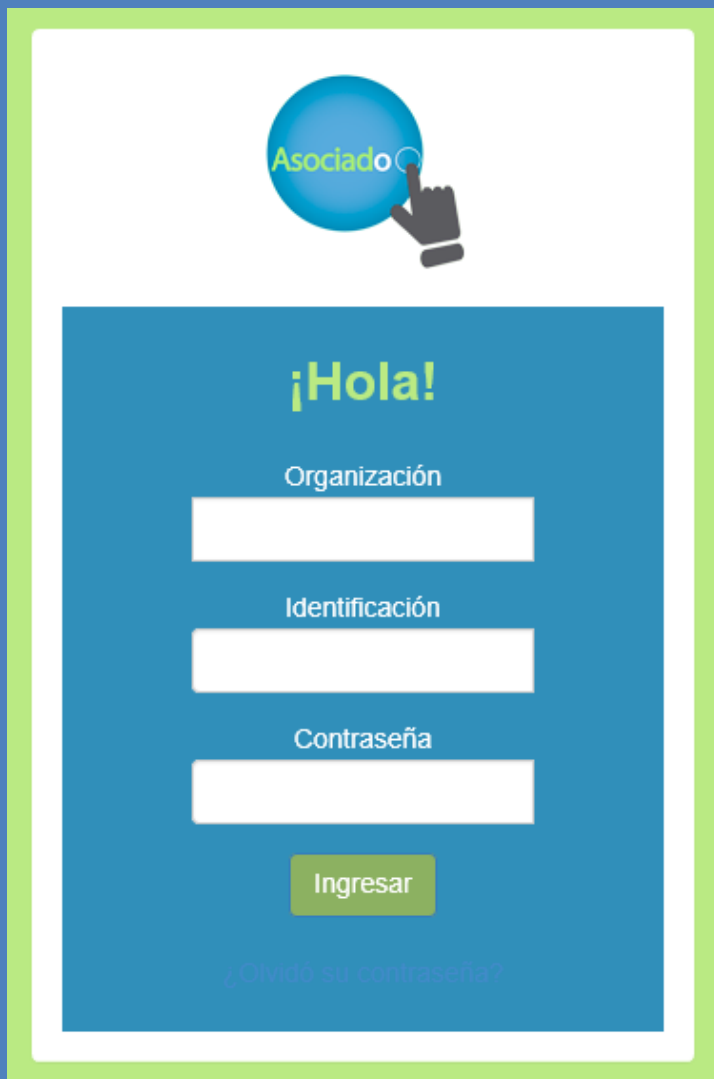


¡Bienvenidos al app
transaccional de
ASESUDISS !

TUTORIAL



Asociado

¡Hola!

Organización

Identificación

Contraseña

Ingresar

[¿Olvido su contraseña?](#)

¡Bienvenidos!
Permítanos ayudarle.

INGRESO

1. Por favor descargue el aplicativo desde cualquiera de las tienda, según corresponda:



2. Búsquelo con el nombre de **ASOCIADO**, al encontrar la aplicación seleccione la misma, y oprima el botón de instalar.



ASOCIADO

QUARZO INNOVACION Empresa

★★★★★ 3

E Para todos

i Esta aplicación es compatible con tu dispositivo.

 Añadir a la lista de deseos

Instalar

SIGUIENTE

3. Ingrese al aplicativo instalado en su móvil y solicite su contraseña, presionando el botón **¿Olvidó su contraseña?**

¡Hola!

Organización

Identificación

Contraseña

Ingresar

[¿Olvidó su contraseña?](#)

4. Ingrese el nombre de su organización, **número de identificación** y su **correo electrónico** previamente registrado en la asociación.

Recuperación clave

Recuperación de acceso al sistema

Escriba los datos solicitados y le notificaremos inmediatamente mediante su correo electrónico registrado en la organización.

Compañía:

Asociado:

Correo electrónico

Digite el texto que aparece en la imagen a continuación:

Enviar recordatorio

5. Ingrese a su cuenta de correo electrónico y corrobore la contraseña enviada.

ASODEMO

Estimado asocia
puede autenticarse en el sistema de Gestión en línea usando
siguiente clave generada:

XXA51H

*La clave generada es temporal; el tiempo de duración es de horas, por lo que pasado este tiempo no podrá usarla para autenticarse.

6. Ingrese nuevamente al aplicativo instalado en su móvil, digite el nombre de su organización, su número de identificación y contraseña enviada por correo electrónico, luego haga clic en **Ingresar**.



Asociado

¡Hola!

Organización

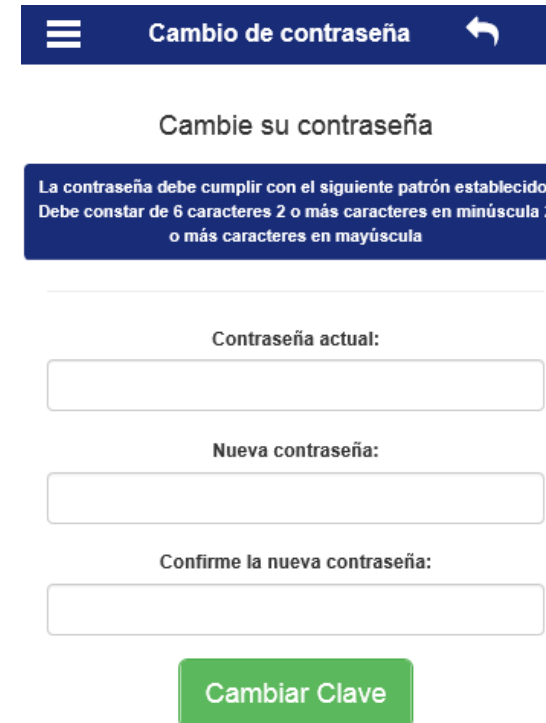
Identificación

Contraseña

Ingresar

¿Olvidó su contraseña?

7. El aplicativo le solicitará **personalizar su contraseña**, digite nuevamente la contraseña enviada, su nueva contraseña y confirme la misma, posteriormente haga clic en **Cambiar Clave**.



Cambio de contraseña

Cambie su contraseña

La contraseña debe cumplir con el siguiente patrón establecido:
Debe constar de 6 caracteres 2 o más caracteres en minúscula 2
o más caracteres en mayúscula

Contraseña actual:

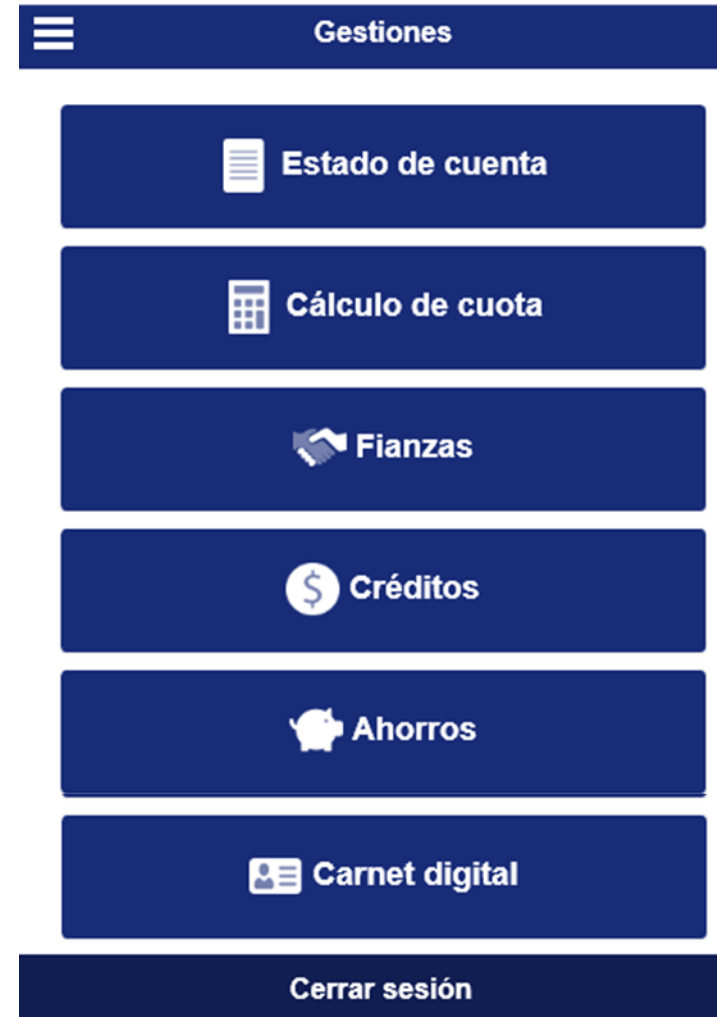
Nueva contraseña:

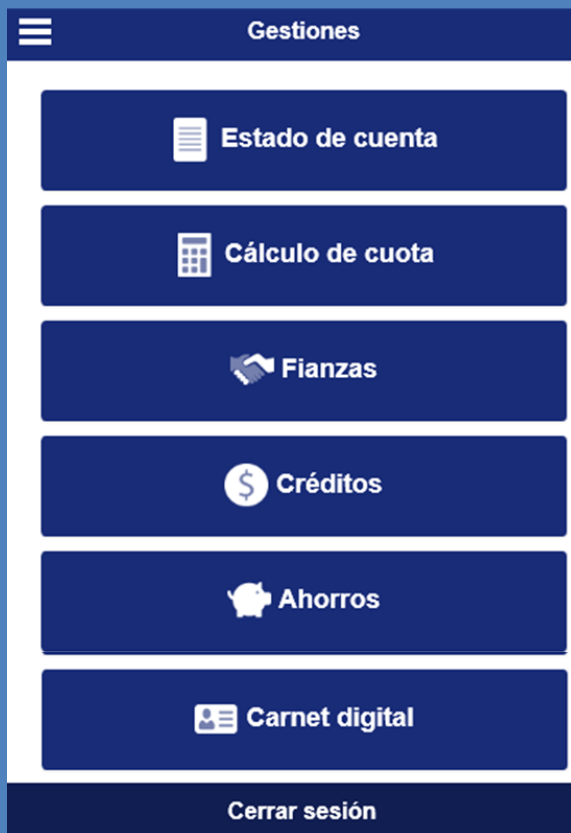
Confirme la nueva contraseña:

Cambiar Clave

CONTENIDO:

En el menú principal se muestran las diferentes opciones del sistema a las cuales usted puede acceder:





Estado de cuenta

1. Seleccione la cejilla de “Estado de cuenta” y el sistema desplegará su estado de cuenta resumido.

Estado de Cuenta

Periodo actual ▾

ESTADO DE CUENTA ACTUAL (18-10-2016)

INFORMACIÓN PERSONAL

IDENTIFICACIÓN :	NOMBRE :
0043	BILL GATES

PATRIMONIALES

DETALLE	CUOTA	TOTAL
PERSONAL	5.00	2,793,314.32
Totales :		2,793,314.32

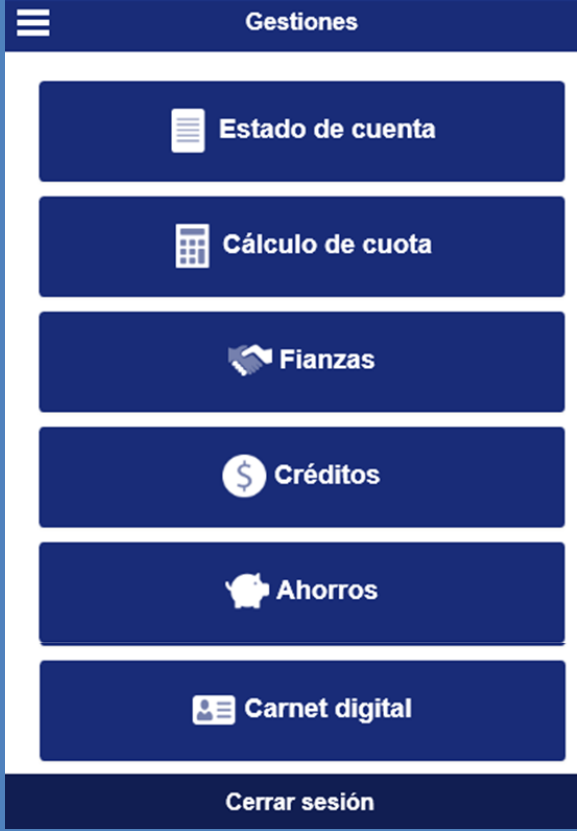
AHORROS VOLUNTARIOS

DETALLE	CUOTA	TOTAL
NAVIDEÑO	15,500.00	30,830.00
EXTRAORD.	30,000.00	839,738.00
Totales :		870,568.00

PRÉSTAMOS ACTIVOS

OPERACIÓN	PLAZO	CUOTA	SALDO
DESC000240	3.00	860,924.94	1,919,125.88
DESC000241	5.00	10,712.67	51,000.00
DESC000242	4.00	21,250.27	81,600.00
DESC000243	4.00	2,895.40	2,895.00

Cerrar sesión



2. Seleccione la cejilla de “**Cálculo de cuota**” y el sistema desplegará la opción para la generación del plan de pagos:

1. Seleccione la Línea de Crédito:
2. Digite el plazo en el que se desea cancelar el crédito.
3. Digite el monto que desea solicitar..
4. Haga clic en “Procesar”.
5. El sistema le mostrará la cuota que estaría cancelando de acuerdo a los datos incorporados.

Línea de crédito

PERSONAL

Tasa: 19,00%

Plazo:

4

Meses

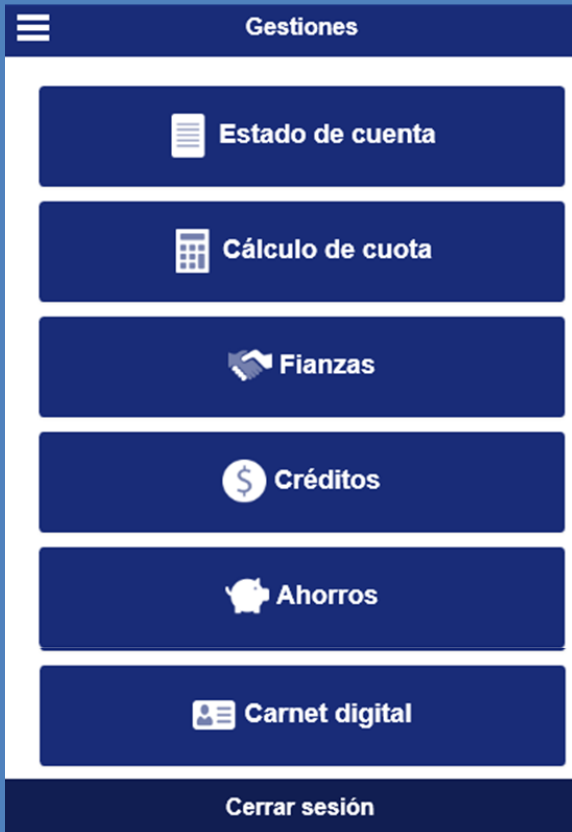
Monto:

200,000.00

Cuota Mensual:

53,125.67

Procesar



3. Seleccione la cejilla “Fianzas” para visualizar la información detallada de las diferentes fianzas activas a la fecha.

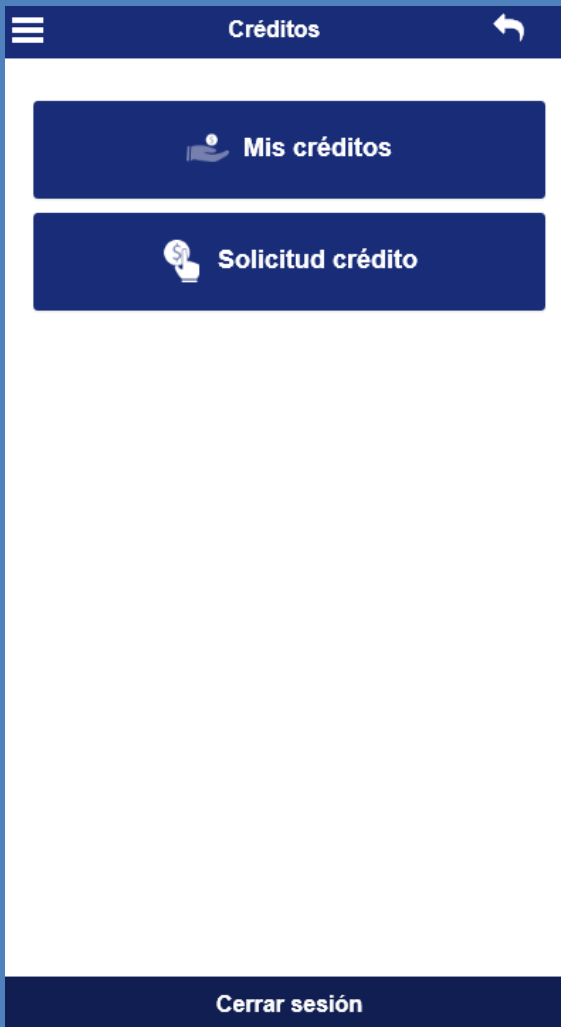
Fianzas Activas

Registro de mis fianzas

Deudor	Saldo
No se encontraron fianzas activas.	

Registro de fiadores

Fiador	Saldo
No se encontraron fianzas activas.	



Mis créditos

1. Seleccione la cejilla “**Mis créditos**” y el sistema le permitirá visualizar el detalle completo de sus préstamos activos:

PERSONAL -- DESC000240						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
1,919,125.88		190,419.93		2,109,545.81	660,924.94	19.00 %
PERSONAL -- DESC000241						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
51,000.00		4,871.92		55,871.92	10,712.67	19.00 %
PERSONAL -- DESC000242						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
81,600.00		7,795.07		89,395.07	21,250.27	19.00 %
PERSONAL -- DESC000243						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
2,652.00		113.37		2,765.37	2,695.18	19.00 %
PERSONAL -- DESC000244						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
2,652.00		113.37		2,765.37	2,695.18	19.00 %
PERSONAL -- DESC000246						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
2,652.00		104.98		2,756.98	2,695.18	19.00 %
PERSONAL -- DESC000247						
Saldo	+	Interés	=	Saldo actual	Cuota	Tasa
2,652.00		104.98		2,756.98	2,695.18	19.00 %

Solicitud crédito

2. Seleccione la cejilla “**Solicitud de Crédito**” para gestionar la solicitud del mismo:

1. Selecciones la línea de crédito.
2. Digite el monto a solicitar.
3. Ingrese el plazo en el que se desea cancelar.
4. El sistema le mostrará la tasa estipulada para la línea seleccionada.
5. Elija los créditos activos los cuales desea refundir
6. Seleccione la opción Calcular.

PERSONAL ▾

Disponible de crédito : 3,603,544.76

Capacidad de pago: 85,187.52

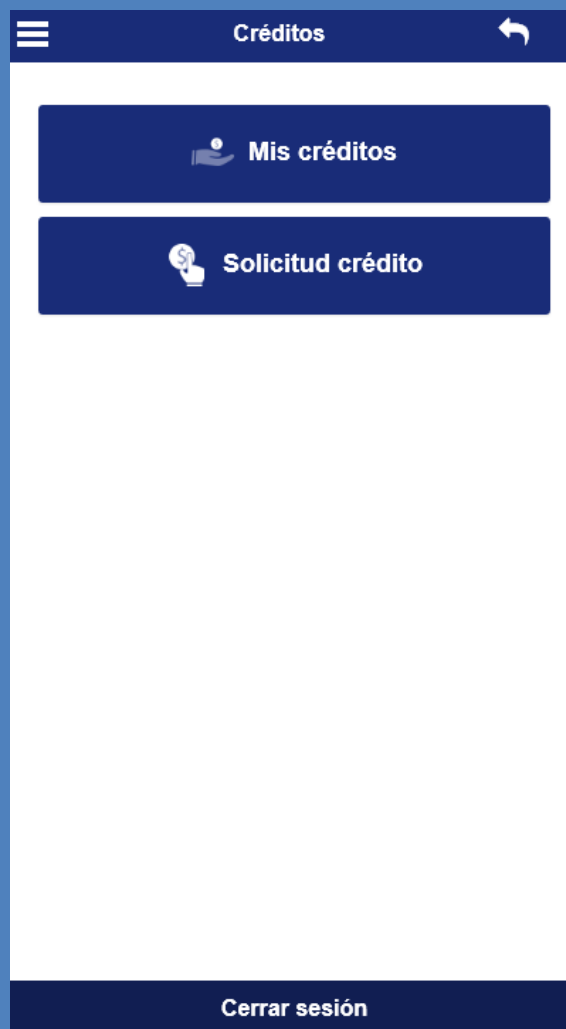
Monto a solicitar : 0.00

Plazo del crédito : MESES

Tasa de interés :

SELECCIONE LOS CRÉDITOS A REFUNDIR:

Créditos pendientes	Crédito a cancelar	Saldo	Inf.Pendiente	Cuota
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	1,919,125.88	190,419.93	660,072.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	51,000.00	4,871.92	10,690.00
PERSONAL	<input type="checkbox"/>	81,600.00	7,795.07	21,214.00



6. El sistema le mostrará, el detalle del calculo respectivo.

7. Si desea modificar algún dato, modifique lo requerido y haga clic en **Realizar otro cálculo**.

8. Si se encuentra de acuerdo con la información suministrada haga clic en **Aplicar en firme**.

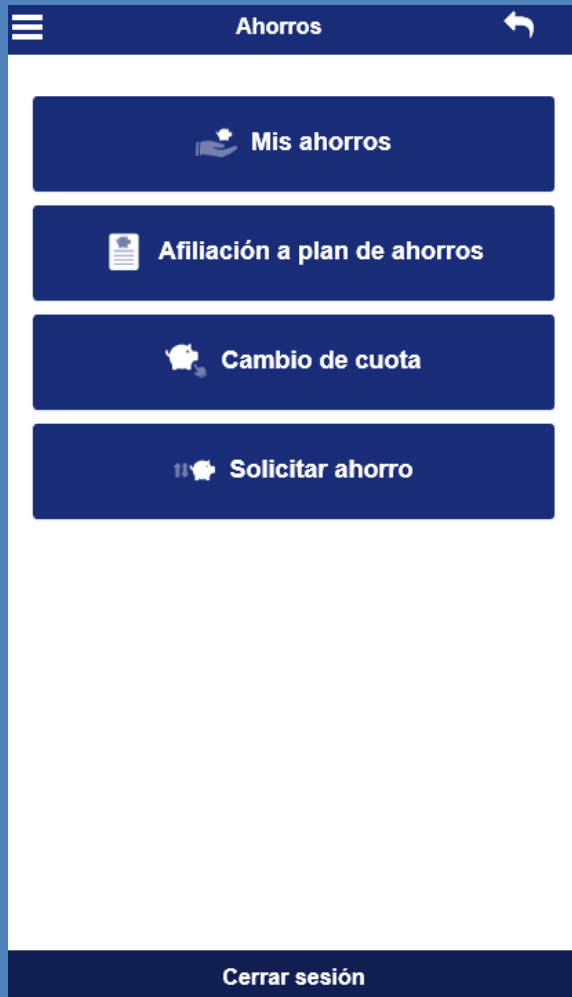
The screenshot shows a form for credit calculation details. At the top right is a green 'Calcular' button. Below it are several rows, each with a label on the left and a text input field on the right. The labels and their corresponding values are: 'Monto del nuevo crédito : 2,412,726.08', 'Créditos cancelados : 2,165,417.73', 'Monto del cargo: 47,308.35', 'Desembolso aproximado : 200,000.00', and 'Plazo para cancelar : 4.00'. The 'Cuota (se deducirá por planillas):' field is empty. Below these fields is an 'Observación o comentario:' label followed by a large empty text area. At the bottom, there are two buttons: a green 'Aplicar en firme' button and a blue 'Realizar otro cálculo' button.

Monto del nuevo crédito :	2,412,726.08
Créditos cancelados :	2,165,417.73
Monto del cargo:	47,308.35
Desembolso aproximado :	200,000.00
Plazo para cancelar :	4.00
Cuota (se deducirá por planillas):	

Observación o comentario:

Aplicar en firme

Realizar otro cálculo



Mis ahorros

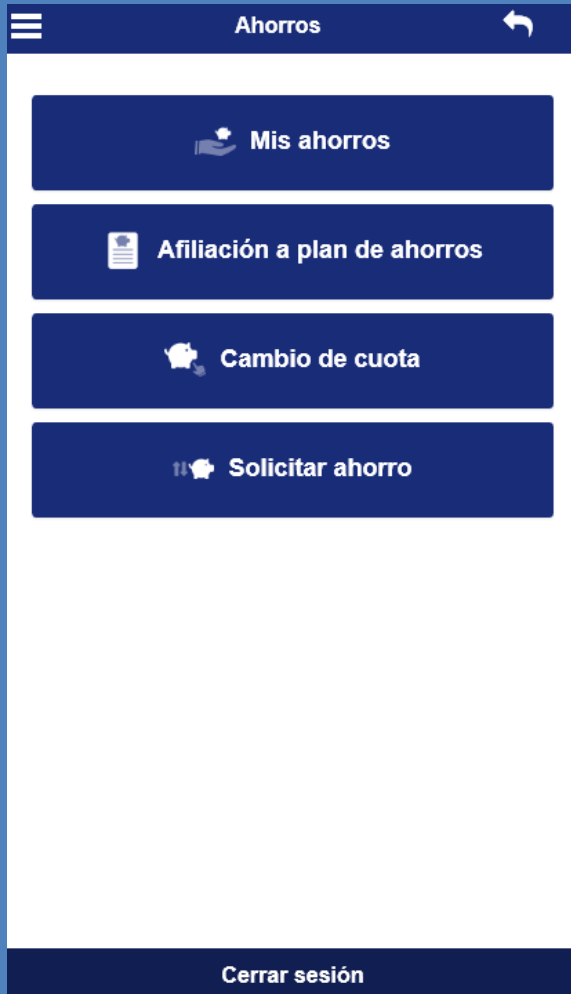
1. Seleccione la cejilla “**Mis ahorros**” y el sistema le permitirá visualizar el detalle completo de sus ahorros actuales:

Ahorro: EXTRAORD.	
Saldo	Cuota/Porc
833,500.00	30,000

Ahorro: NAVIDEÑO	
Saldo	Cuota/Porc
25,565.00	15,500

Ahorro: PERSONAL	
Saldo	Cuota/Porc
2,793,314.32	5%

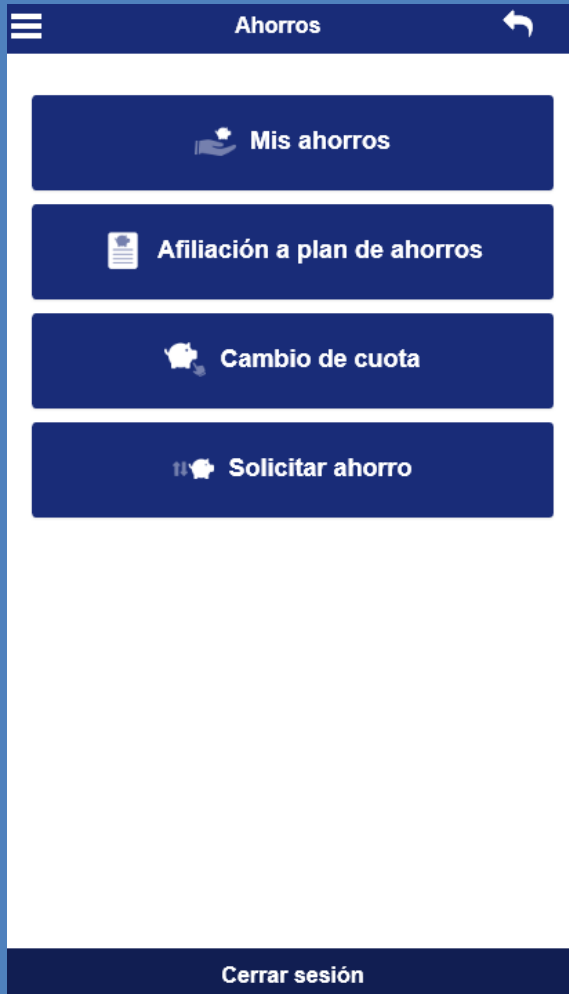
Total saldo:	Total cuota/porc:
3,652,379.32	45,500



Afiliación a plan de ahorros

2. Seleccione la cejilla de “**Afiliación a plan de ahorro**” para afiliarse a algunas de las opciones de ahorro con las que cuenta la asociación.

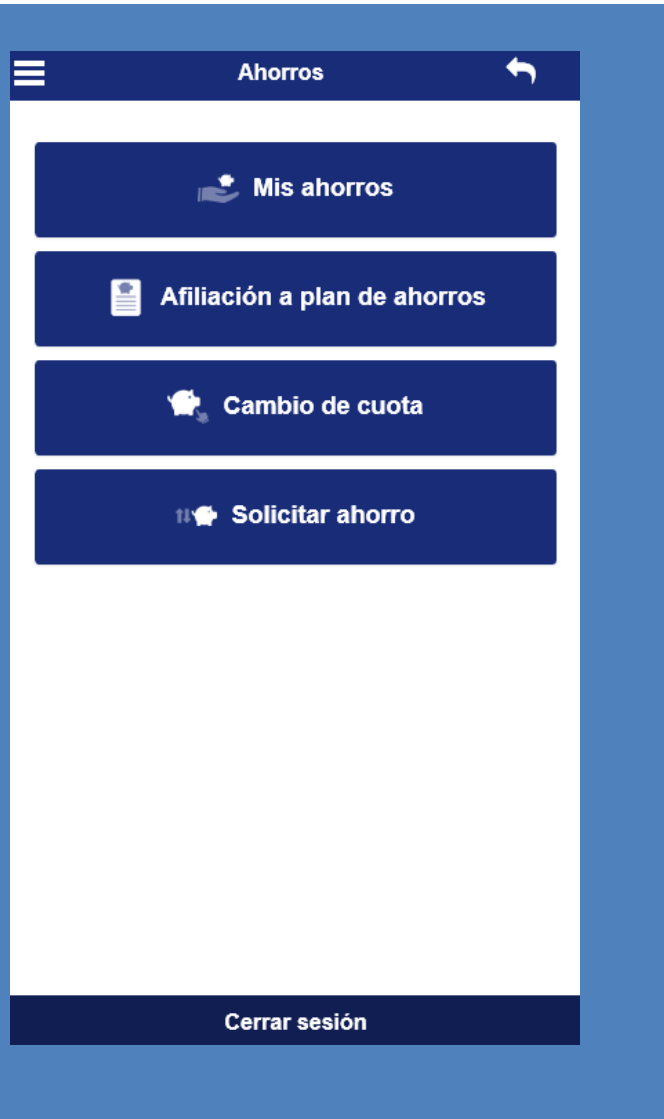
1. Seleccione el ahorro al que desea afiliarse.
2. Digite la cuota que desea se le deduzca (monto o porcentaje).
3. Incorpore una descripción del ahorro.
4. Digite el correo electrónico al cual desea se le notifique la afiliación.
5. Haga clic en Ingresar ahorro.



Cambio de cuota

3. Seleccione la cejilla de “Cambio de Cuota” para realizar la modificación de la cuota que se le deduce periódicamente.

1. Seleccione el ahorro al cual desea cambiar la cuota.
2. Digite el nuevo monto o porcentaje.
3. Digite el correo electrónico al cual desea ser notificado.
4. Haga clic en cambiar cuota.



 Solicitar ahorro

4. Seleccione la cejilla de “Solicitar Ahorro” para realizar solicitar la liquidación parcial o total de su ahorro, esto de acuerdo a las políticas internas de la asociación.

1. Seleccione la cuenta bancaria en la cual desea que se le deposite su ahorro.
2. Seleccione el ahorro del cual desea realizar el retiro.
3. Seleccione si desea retirar el saldo y si desea retirar interés.
4. Digite el monto o porcentaje que desea retirar.
5. Digite un comentario al respecto.
6. Digite el correo electrónico en donde desea se le notifique el retiro.
7. Haga clic en procesar.



ASOCIADO

Contáctenos: Gabriela Jiménez
Teléfono: 2770-3793
Correo: info@asesudiss.com